

# MSOW-30 - WINDOWS CLIENT PER UTENTI

Categoria: **Office & Windows**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
1 Giorni



**Categoria:**  
Office & Windows



**Qualifica Istruttore:**  
Docente Senior (min.  
5 anni)



**Dedicato a:**  
Utente



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

L'obiettivo del Corso è fornire ai partecipanti la preparazione e le competenze necessarie per utilizzare efficacemente l'ambiente Windows Client.

## PREREQUISITI

Nessun prerequisito.

## CONTENUTI

### Elementi di base

- Primi passi nell'ambiente Windows Client
- I movimenti del mouse
- Pulsante Start
- Personalizzare la Barra degli Strumenti
- Installare, eseguire e disinstallare programmi e App
- Cartelle e file:
  - Creare, rinominare ed eliminare
  - Selezionare più elementi
  - Taglia-Copia-Incolla
  - Differenza tra Cartella/File e Collegamento
- Estensione dei file e loro visibilità
- Opzioni di visualizzazione
- Ricerche, Cancellazioni, Condivisione, Stampa

### Il nuovo Sistema

- Il Pannello di Controllo di Windows Client
- Utilizzo di Windows Client con PC e tablet
- Il Task Manager di Windows Client
- Configurazione e manutenzione del PC con i programmi installati da Windows Client
- Windows Update
- Desktop Virtuali

- Action Center
- Edge e Internet Explorer
- Cortana
- OneDrive

## INFO

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)