

MSOW-20 - ACCESS BASE

Categoria: **Office & Windows**

INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:
4 Giorni



Categoria:
Office & Windows



Qualifica Istruttore:
Docente Senior (min.
5 anni)



Dedicato a:
Utente



Produttore:
PCSNET

OBIETTIVI

- Rendere operativi sulle funzionalità di base e di comune interesse di Access
- Dare una informativa sulle funzionalità più evolute di Access
- Fornire una chiara visione delle aree di applicabilità di Access

PREREQUISITI

- Avere pratica nell'uso di un Personal Computer
- Avere pratica dell'interfaccia utente di Microsoft Windows
- Avere familiarità con Tastiera e Mouse
- E' preferibile aver frequentato il nostro corso Windows Client per Utenti
- E' preferibile avere una conoscenza di base di Excel con particolare riguardo per i comandi per ordinare e filtrare dati

CONTENUTI

Introduzione

- Cosa è un Database e quali sono gli elementi di un Database Access
- Il Riquadro di Navigazione
- La Scheda Crea e i suoi gruppi:
 - Tabelle
 - Query
 - Maschere
 - Report
 - Altro

Tablelle

- Creazione di una Tabella in modalità Struttura
- Inserimento dati

Query di selezione

- Ordinamenti

- Criteri
- Raggruppamenti e calcoli
- Calcoli impostati dall'utente
- Parametriche

Maschere

- Vari metodi di Creazione Maschera
- Creazione Guidata
- Elementi che compongono una Maschera
- Visualizzazione Layout

Report

- Creazione Guidata
- Le Sezioni del Report
- Report con livelli di gruppo
- Calcoli
- Modifica dell'estetica di un Report

Relazioni

- Creare una Relazione Strutturale
- Integrità Referenziale

Esportazioni e importazioni

- Da Excel
- Da File di Testo

Query di comando

- Panoramica sulle Query di Comando

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso

Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)