

# MSOW-20 - ACCESS BASE

Categoria: **Office & Windows**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
4 Giorni



**Categoria:**  
Office & Windows



**Qualifica Istruttore:**  
Docente Senior (min.  
5 anni)



**Dedicato a:**  
Utente



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

- Rendere operativi sulle funzionalità di base e di comune interesse di Access
- Dare una informativa sulle funzionalità più evolute di Access
- Fornire una chiara visione delle aree di applicabilità di Access

## PREREQUISITI

- Avere pratica nell'uso di un Personal Computer
- Avere pratica dell'interfaccia utente di Microsoft Windows
- Avere familiarità con Tastiera e Mouse
- E' preferibile aver frequentato il nostro corso Windows Client per Utenti
- E' preferibile avere una conoscenza di base di Excel con particolare riguardo per i comandi per ordinare e filtrare dati

## CONTENUTI

### Introduzione

- Cosa è un Database e quali sono gli elementi di un Database Access
- Il Riquadro di Navigazione
- La Scheda Crea e i suoi gruppi:
  - Tabelle
  - Query
  - Maschere
  - Report
  - Altro

### Tablelle

- Creazione di una Tabella in modalità Struttura
- Inserimento dati

### Query di selezione

- Ordinamenti

- Criteri
- Raggruppamenti e calcoli
- Calcoli impostati dall'utente
- Parametriche

### **Maschere**

- Vari metodi di Creazione Maschera
- Creazione Guidata
- Elementi che compongono una Maschera
- Visualizzazione Layout

### **Report**

- Creazione Guidata
- Le Sezioni del Report
- Report con livelli di gruppo
- Calcoli
- Modifica dell'estetica di un Report

### **Relazioni**

- Creare una Relazione Strutturale
- Integrità Referenziale

### **Esportazioni e importazioni**

- Da Excel
- Da File di Testo

### **Query di comando**

- Panoramica sulle Query di Comando

## **INFO**

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)