# MSOW-20 - ACCESS BASE

Categoria: **Office & Windows**

## INFORMAZIONI SUL CORSO

| Durata: | Categoria: | Qualifica Istruttore: | Dedicato a: | Produttore: |
|---|---|---|---|---|
| 4 Giorni | Office & Windows | Docente Senior (min. 5 anni) | Utente | PCSNET |

## OBIETTIVI

-Rendere operativi sulle funzionalità di base e di comune interesse di Access
-Dare una informativa sulle funzionalità più evolute di Access
-Fornire una chiara visione delle aree di applicabilità di Access

## PREREQUISITI

-Avere pratica nell'uso di un Personal Computer
-Avere pratica dell'interfaccia utente di Microsoft Windows
-Avere familiarità con Tastiera e Mouse
-E' preferibile aver frequentato il nostro corso Windows Client per Utenti
-E' preferibile avere una conoscenza di base di Excel con particolare riguardo per i comandi per ordinare e filtrare dati

## CONTENUTI

**Introduzione**

-Cosa è un Database e quali sono gli elementi di un Database Access
-Il Riquadro di Navigazione
-La Scheda Crea e i suoi gruppi:
  -Tabelle
  -Query
  -Maschere
  -Report
  -Altro

**Tabelle**

-Creazione di una Tabella in modalità Struttura
-Inserimento dati

**Query di selezione**

-Ordinamenti

- -Criteri
- -Raggruppamenti e calcoli
- -Calcoli impostati dall'utente
- -Parametriche

**Maschere**

- -Vari metodi di Creazione Maschera
- -Creazione Guidata
- -Elementi che compongono una Maschera
- -Visualizzazione Layout

**Report**

- -Creazione Guidata
- -Le Sezioni del Report
- -Report con livelli di gruppo
- -Calcoli
- -Modifica dell’estetica di un Report

**Relazioni**

- -Creare una Relazione Strutturale
- -Integrità Referenziale

**Esportazioni e importazioni**

- -Da Excel
- -Da File di Testo

**Query di comando**

- -Panoramica sulle Query di Comando

## INFO

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare
**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso
**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)