MSOW-20 - ACCESS BASE

Categoria: **Office & Windows**

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata:	Categoria:	Qualifica Istruttore:	Dedicato a:	Produttore:
4 Giorni	Office & Windows	Docente Senior (min. 5 anni)	Utente	PCSNET

OBIETTIVI

-Rendere operativi sulle funzionalità di base e di comune interesse di Access
-Dare una informativa sulle funzionalità più evolute di Access
-Fornire una chiara visione delle aree di applicabilità di Access

PREREQUISITI

-Avere pratica nell'uso di un Personal Computer
-Avere pratica dell'interfaccia utente di Microsoft Windows
-Avere familiarità con Tastiera e Mouse
-E' preferibile aver frequentato il nostro corso Windows Client per Utenti
-E' preferibile avere una conoscenza di base di Excel con particolare riguardo per i comandi per ordinare e filtrare dati

CONTENUTI

Introduzione

-Cosa è un Database e quali sono gli elementi di un Database Access
-Il Riquadro di Navigazione
-La Scheda Crea e i suoi gruppi:
  -Tabelle
  -Query
  -Maschere
  -Report
  -Altro

Tabelle

-Creazione di una Tabella in modalità Struttura
-Inserimento dati

Query di selezione

-Ordinamenti

- -Criteri
- -Raggruppamenti e calcoli
- -Calcoli impostati dall'utente
- -Parametriche

Maschere

- -Vari metodi di Creazione Maschera
- -Creazione Guidata
- -Elementi che compongono una Maschera
- -Visualizzazione Layout

Report

- -Creazione Guidata
- -Le Sezioni del Report
- -Report con livelli di gruppo
- -Calcoli
- -Modifica dell’estetica di un Report

Relazioni

- -Creare una Relazione Strutturale
- -Integrità Referenziale

Esportazioni e importazioni

- -Da Excel
- -Da File di Testo

Query di comando

- -Panoramica sulle Query di Comando

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare
Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso
Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)