

# ADOB-1 - ADOBE ACROBAT PRO

Categoria: **Adobe**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
2 Giorni



**Categoria:**  
Adobe



**Qualifica Istruttore:**  
Docente Senior (min.  
5 anni)



**Dedicato a:**  
Grafico



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

Corso rivolto agli operatori del settore grafico che vogliono conoscere gli aspetti tecnico/operativi e le possibilità offerte dal nuovo standard PDF per la distribuzione e la stampa, anche in alta qualità, di documenti digitali.

## PREREQUISITI

Conoscenza di base dell'ambiente Windows.

## CONTENUTI

### **Introduzione**

- Panoramica introduttiva
- I documenti PDF sul Web
- Progettare documenti per la consultazione on-line

### **L'area di lavoro**

- L'area di lavoro
- Gli strumenti e le schede
- Navigare all'interno dei documenti PDF
- Cambiare l'ingrandimento della visualizzazione
- Gestione dei collegamenti

### **Conversione documenti**

- PDF Writer e Distiller
- Creare file PDF con PDF Writer
- Creare file PDF con Acrobat Distiller
- Impostazioni di Acrobat Distiller

### **Strumenti di navigazione**

- I segnalibri
- Creare, spostare, modificare e nidificare segnalibri
- Le miniature

- Creare un collegamento fra documenti
- Sostituire una pagina
- Gli articoli

### **Modificare i documenti PDF**

- Convertire immagini in formato PDF
- Cambiare l'orientamento delle pagine
- Ritagliare, spostare, inserire ed eliminare pagine
- Modificare testi e immagini
- Utilizzare collegamenti e segnalibri per eseguire azioni
- Leggere e creare articoli

### **Le Note e le evidenziazioni**

- Impostare le preferenze delle note
- Aggiungere una nota, un timbro, e una nota file
- Utilizzare gli strumenti per le annotazioni grafiche
- Gli strumenti di evidenziazione testo
- Eliminare, esportare ed importare note
- Creare un sommario delle note

### **Le Firme digitali**

- I profili con Acrobat Self Sign
- Firma e convalida con Acrobat Self Sign
- Visualizzare le firme digitali
- La Protezione dei file

### **Convertire pagine Web in PDF**

#### **L'indicizzazione dei documenti**

- Creare un indice
- La ricerca negli indici
- I campi Informazioni documento per la ricerca
- Le espressioni Booleane per la ricerca avanzata
- Ricerche sul Web
- Controllare le opzioni di Catalog

#### **L'output dei documenti PDF**

- Controllare la qualità di output dei file PDF
- Compressione e ricampionamento
- Convertire i file di una cartella esaminata

#### **La distribuzione dei documenti PDF**

- Controllare i documenti per la distribuzione
- Creare una pagina di benvenuto
- Impostare l'area di presentazione
- Ottimizzare i documenti PDF
- Indicizzare la raccolta di documenti
- Aggiungere i programmi di installazione di Acrobat Reader
- Verificare la raccolta di documenti

**Le funzionalità interattive**

- Le azioni di pagina
- La riproduzione dei filmati
- File audio

**Creare una presentazione multimediale**

- Assegnare più azioni ad un pulsante
- Copiare un pulsante su più pagine
- Collegare pulsanti ed azioni d pagina
- Definire la schermata di apertura del file

**INFO**

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)