

# ADOB-5 - ADOBE INDESIGN

Categoria: **Adobe**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
**3 Giorni**



**Categoria:**  
**Adobe**



**Qualifica Istruttore:**  
**Docente Senior (min.**  
**5 anni)**



**Dedicato a:**  
**Grafico**



**Produttore:**  
**PCSNET**

## OBIETTIVI

Competenza ed utilizzo professionale degli strumenti di Adobe InDesign per la progettazione e la realizzazione di prodotti editoriali.

## PREREQUISITI

Conoscenza anche elementare dell'ambiente Windows.

## CONTENUTI

### **Introduzione**

- Le fasi della videoimpaginazione
- Interfaccia grafica
- Creazione, salvataggio e apertura di un documento
- Gestione della visualizzazione
- Aiuti per la composizione: righe, guide e tavolo di montaggio
- Impostazione delle preferenze

### **Elementi di base**

- Creazione di finestre
- Trasformazione delle finestre: spostamento, rotazione e ridimensionamento
- Assegnazione dei colori
- Creazione di colori personalizzati
- Creazione di sfumature
- Gestione degli oggetti: duplicazione, raggruppamento, eliminazione

### **Cornici di testo**

- Inserimento ed esportazione del testo
- Caratteristiche della cornice di testo
- Creazione di colonne
- Impostazione degli attributi del carattere
- Impostazione degli attributi del paragrafo

- Utilizzo delle tabulazioni
- Creazione di stili
- Sequenze di testo
- Ricerca, sostituzione del testo e Controllo ortografico
- Testo su tracciato

### **Cornici grafiche**

- Inserimento d'immagini
- Caratteristiche delle cornici grafiche
- Gestione e modifica delle immagini
- Esportazione di immagini
- Palette Collegamenti

### **Gli elementi grafici**

- Creazione di Tracciati
- Strumento penna
- Elaborazione e modifica dei tracciati

### **Le tabelle**

- Creazione di tabelle
- Modifica di tabelle
- Inserimento ed eliminazione di righe e colonne
- Unione e separazione di celle
- Gestione del testo all'interno di tabelle
- Conversione in testo di una tabella

### **Gestione degli elementi**

- Selezione di oggetti
- Protezione di oggetti
- Sovrapposizione di oggetti
- Spaziatura e allineamento
- Utilizzo del comando Contorna con testo
- Creazione e gestione di librerie
- Creazione e gestione di livelli

### **Le pagine mastro**

- Creazione di pagine mastro
- Gestione delle pagine mastro
- Inserimento, spostamento ed eliminazione di pagine
- Numerazione delle pagine
- Copia di pagine tra documenti diversi

### **Strumenti avanzati**

- Utilizzo dei libri
- Sincronizzazione
- Apertura e chiusura di capitoli
- Indici ed elenchi
- Inserimento di collegamenti ipertestuali
- Funzioni interattive

## La stampa

- Impostazioni di stampa
- Utilizzare il comando Pacchetto
- Creazione di file .pdf
- Creazione di file .swf
- Stampa di una brochure

## INFO

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)