

# SMAW-16 - EXCEL PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI

Categoria: **Smart Working**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:  
2 Giorni



Categoria:  
Smart Working



Qualifica Istruttore:  
Docente Senior (min.  
5 anni)



Dedicato a:  
Utente Esperto



Produttore:  
PCSNET

## OBIETTIVI

Rafforzare la conoscenza di Excel e PowerPoint in modo da gestire al meglio la visualizzazione e la struttura dei dati

## PREREQUISITI

Buona conoscenza di Excel e PowerPoint

## CONTENUTI

Formattazione avanzata della cella: guida alla gestione completa del formato e dello stile grafico della cella.

Creazione di uno stile tabella: analisi approfondita dell'editor grafico e costruzione di uno stile.

Lo strumento tabella: applicazione rapida, coerente e veloce di uno stile grafico in modo da armonizzare forma e contenuti.

Filtri automatici: utilizzo dello strumento filtro all'interno delle tabelle per focalizzare la visualizzazione dei record.

Aggiunta dei subtotali: aggiunta al piede della tabella della funzione Subtotale e analisi dei risultati.

PowerView: creazione di fogli di reportistica evoluti con distribuzione dei dati su base tabellare, grafica o geografica.

Tabella Pivot: filtraggio ed aggregazione dei dati evoluta finalizzati alla presentazione di tabelle facilmente interpretabili.

Grafici Pivot: creazione di grafici evoluti, dinamici e coerenti alle proprie necessità comunicative.

Da Excel a PowerPoint: collegamento dei dati fra Excel e PowerPoint, problemi comuni e soluzioni rapide.

Applicazioni di temi e dei layout in PowerPoint: gestione rapida e coerente dell'impaginazione e della resa grafica delle proprie presentazioni.

Presentazione efficace dei dati in PowerPoint: ideazione e creazione di diapositive essenziali ed efficaci.

## INFO

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)