SMAW-8 - SMARTPHONE E TABLET: ISTRUZIONI PER L'USO

Categoria: **Smart Working**

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata:	Categoria:	Qualifica Istruttore:	Dedicato a:	Produttore:
1 Giorni	Smart Working	Docente Senior (min. 5 anni)	Utente	PCSNET

OBIETTIVI

Organizzato in esercitazioni pratiche, il corso ha l'obiettivo di rendere il partecipante autonomo nelle operazioni di tutti i giorni: sincronizzazione contatti e calendari con Outlook, trasferire e utilizzare i vostri documenti/foto sui dispositivi mobile.

PREREQUISITI

E' richiesto l'uso del proprio pc portatile e di un dispositivo mobile: Ipad, Iphone, Blackberry o simili.

CONTENUTI

Introduzione alle tecnologie Tablet e alle piattaforme disponibili (Apple, Android, Windos Mobile, Blackberry)

Gestione e configurazione delle App

App "da scaricare"

La configurazione base del dispositivo, le email, i contatti e il menu impostazioni.

Icloud e dropbox cosa sono e come possono "migliorarvi la vita".

La sincronizzazione dei calendari, contatti e posta elettronica con Outlook.

La navigazione web, i preferiti e l'elenco lettura.

Google Maps, dove ti trovi e di "cosa hai bisogno".

Come usare Skype, Viber e Imessage con il vostro Iphone.

App speciali: lettori di Qrcode, Shazam, JotNot

Come leggere e-book sul tablet

Gestione della Sicurezza: backup e ripristino dati

Gestione dei file e condivisione con altri dispositivi

Gestione avanzata delle impostazioni

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare
Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso
Natura del corso: Dimostrativo