

# SMAW-8 - SMARTPHONE E TABLET: ISTRUZIONI PER L'USO

Categoria: **Smart Working**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
1 Giorni



**Categoria:**  
Smart Working



**Qualifica Istruttore:**  
Docente Senior (min.  
5 anni)



**Dedicato a:**  
Utente



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

Organizzato in esercitazioni pratiche, il corso ha l'obiettivo di rendere il partecipante autonomo nelle operazioni di tutti i giorni: sincronizzazione contatti e calendari con Outlook, trasferire e utilizzare i vostri documenti/foto sui dispositivi mobile.

## PREREQUISITI

E' richiesto l'uso del proprio pc portatile e di un dispositivo mobile: Ipad, Iphone, Blackberry o simili.

## CONTENUTI

**Introduzione alle tecnologie Tablet e alle piattaforme disponibili (Apple, Android, Windos Mobile, Blackberry)**

**Gestione e configurazione delle App**

**App "da scaricare"**

La configurazione base del dispositivo, le email, i contatti e il menu impostazioni.

Icloud e dropbox cosa sono e come possono "migliorarvi la vita".

La sincronizzazione dei calendari, contatti e posta elettronica con Outlook.

La navigazione web, i preferiti e l'elenco lettura.

Google Maps, dove ti trovi e di "cosa hai bisogno".

Come usare Skype, Viber e Imessage con il vostro Iphone.

App speciali: lettori di Qrcode, Shazam, JotNot

Come leggere e-book sul tablet

Gestione della Sicurezza: backup e ripristino dati

**Gestione dei file e condivisione con altri dispositivi**

**Gestione avanzata delle impostazioni**

## INFO

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Dimostrativo