

# PMIC-2 - PMI-PMP - PMI PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL

Categoria: **PMI**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:  
5 Giorni



Categoria:  
PMI



Qualifica Istruttore:  
Certificazione PMI



Dedicato a:  
Manager



Produttore:  
PMI

## OBIETTIVI

- Illustrare i contenuti dello standard PMI, con riferimento all'Exam Content Outline
- Descrivere le aree di conoscenza e i processi di Project Management
- Guidare i discenti all'utilizzo di strumenti e tecniche di Project Management
- Illustrare le modalità per accedere all'esame di certificazione
- Aiutare i partecipanti a comprendere le modalità più efficaci per superare l'esame

## PREREQUISITI

Per frequentare il corso non ci sono prerequisiti formali, ma è consigliata esperienza nella gestione dei progetti. Per la certificazione verificare i prerequisiti richiesti dal PMI al seguente link: <https://www.pmi.org/certifications/project-management-pmp>.

## CONTENUTI

### Area 1. Persone

- Gestire i conflitti
- Condurre una squadra
- Sostenere le prestazioni di una squadra
- Valorizzare i componenti di una squadra e gli stakeholder
- Garantire adeguata formazione ai componenti della squadra e agli stakeholder
- Costruire una squadra
- Affrontare e rimuovere gli impedimenti, gli ostacoli e i blocchi per la squadra
- Negoziare accordi per il progetto
- Collaborare con gli stakeholder
- Costruire una comprensione condivisa
- Definire le regole di base per la squadra
- Svolgere attività di mentoring per i principali stakeholder
- Sviluppare le prestazioni della squadra per mezzo dell'intelligenza emotiva

### Area 2. Processo

- Eseguire il progetto con l'urgenza necessaria a creare valore per l'azienda
- Gestire le comunicazioni

- Valutare e gestire i rischi
- Coinvolgere gli stakeholder
- Pianificare e gestire il budget e le risorse
- Pianificare e gestire la schedulazione
- Pianificare e gestire l'ambito di progetto
- Integrare tutte le attività di pianificazione
- Gestire le modifiche al progetto
- Pianificare e gestire gli approvvigionamenti
- Gestire gli artefatti di progetto
- Determinare le metodologie e le pratiche più adatte al progetto
- Stabilire una struttura di governo per il progetto
- Gestire le criticità di progetto
- Garantire il trasferimento di conoscenze necessarie alla continuità del progetto

### **Area 3. Ambiente di Business**

- Pianificare e gestire le conformità richieste al progetto
- Valutare e rilasciare i benefici e il valore di progetto
- Valutare e affrontare l'impatto dei cambiamenti esterni all'ambiente aziendale sull'ambito del progetto
- Sostenere il cambiamento organizzativo

### **Simulazione d'esame**

## **INFO**

**Esame:** PMI-PMP - costo non incluso nel prezzo del corso a Calendario.

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Teorico Metodologico