PMGT-49 - HR PROJECT MANAGEMENT: CONDURRE AL SUCCESSO OBIETTIVI E PERSONE

Categoria: **Management & Soft Skills**

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata:	Categoria:	Qualifica Istruttore:	Dedicato a:	Produttore:
4 Giorni	Management & Soft Skills	Docente Senior (min. 5 anni)	Manager	PCSNET

OBIETTIVI

Se nella gestione di un progetto occorre costantemente avere il controllo dei tempi, ottimizzare l'uso delle risorse, contenere i costi, farlo secondo le skills dell'HR Project Manager significa in primo luogo saper coordinare le Persone dei diversi servizi, unità, professionalità, con l'obiettivo di portare il team a raggiungere i risultati attesi con la massima efficienza e coesione possibile e condurre ciascuno al cambiamento, governando opportunità e rischi per l'organizzazione.
I Project Manager di successo devono suscitare capacità di leadership, organizzazione, pianificazione e la comprensione degli aspetti essenziali della gestione del progetto, valorizzando il contributo di ciascuno al raggiungimento del risultato.
Attraverso la formazione e l'attuazione dei principi di gestione dei progetti, l'organizzazione può sfruttare i vantaggi di:
comunicazioni chiare
la comprensione delle aspettative di performance
allineamento verticale delle risorse umane per guidare gli obiettivi strategici
miglioramento della produttività globale
Questo corso è stato pensato per ampliare la comprensione dei principi e dei processi del Project Management e fornisce le tecniche e gli strumenti manageriali indispensabili per consolidare il proprio ruolo e sviluppare la propria project leadership valorizzando:
le competenze tecniche e organizzative per l' integrazione del team di progetto con il contesto aziendale, per la definizione del piano di progetto, per l'utilizzo di strumenti di pianificazione e controllo di attività, tempi, costi, persone e fattori di rischio, nonché per la progettazione e l'utilizzo di strumenti informatici di supporto alle attività di progetto;
le competenze gestionali e relazionali di individuazione e condivisione degli obiettivi di progetto, di progettazione e conduzione dei team di lavoro, di leadership di progetto e di negoziazione.
Il corso si rivolge principalmente a: capi progetto anche di nuova nomina, responsabili di servizi aziendali coinvolti nella realizzazione di progetti, manager che vogliono migliorare le proprie competenze nella gestione dei collaboratori e dei progetti.
Il docente è un consulente/formatore di livello senior esperto in Project Management e gestione del team.

PREREQUISITI

Nessun prerequisito

CONTENUTI

Gli standard internazionali di Project Management

L'ambiente di progetto: attori, stakeholder, team

Avvio e pianificazione

Deliverable e scope statement

WBS, Work Breakdown Structure

Il Gruppo di lavoro: caratteristiche di un team di progetto
Costruire un team di progetto vincente: competenze, capacità e responsabilità
Guidare il team di progetto: la gestione del cambiamento
Project leadership: comunicazione, empowerment, negoziazione, delega e decisione

Il costo del progetto: risorse umane, materiali, economiche

Schedulazione delle attività

L'ottimizzazione delle risorse disponibili

Analisi dei rischi

Monitoring and controlling

Controllo integrato di tempi e costi mediante l'earned value

Scope management

INFO

Materiale didattico: Dispense PCSNET
Costo materiale didattico: 20 € incluso nel prezzo del corso a Calendario
Natura del corso: Teorico Metodologico