

# PMGT-28 - TIME MANAGEMENT: GESTIRE AL MEGLIO IL PROPRIO TEMPO

Categoria: **Management**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
1 Giorni



**Categoria:**  
Management



**Qualifica Istruttore:**  
Docente Senior (min.  
5 anni)



**Dedicato a:**  
Manager



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

Sviscerare e comprendere le problematiche relative alla gestione del tempo.  
Fornire un metodo e degli strumenti semplici ed efficaci per ottimizzarne l'utilizzo.

## PREREQUISITI

Nessun prerequisito.

## CONTENUTI

**Approccio al tempo tra analogico e "digitale"**

**Gestione pragmatica del tempo**

**Rapporto individuale con il tempo, tipologie funzionali e disfunzionali**

**Dalla percezione alla misurazione del tempo**

**Riconoscere le priorità e allocare il tempo in funzione di esse**

**Strumenti per la misurazione, il monitoraggio e la gestione del tempo**

**Misurare il ROI. (Return On Investment) e come si spende il proprio tempo**

## INFO

**Materiale didattico:** Dispense PCSNET

**Costo materiale didattico:** 20 € incluso nel prezzo del corso a Calendario

**Natura del corso:** Teorico Metodologico