# MONO-1 - WORD - ELEMENTI DI BASE

Categoria: **Monografici per Utenti**

## INFORMAZIONI SUL CORSO

| Durata: | Categoria: | Qualifica Istruttore: | Dedicato a: | Produttore: |
|---|---|---|---|---|
| 3 Ore | Monografici per Utenti | Docente Senior (min. 5 anni) | Utente | PCSNET |

## OBIETTIVI

Rendere operativi sulle funzionalità minime di base e di comune interesse di Word.

## PREREQUISITI

Avere pratica nell'uso di un Personal Computer.
Avere pratica dell'interfaccia utente di Microsoft Windows.
Avere familiarità con Tastiera e Mouse.

## CONTENUTI

Creazione di un documento
Modifiche di Carattere, Paragrafo, Pagina.
Copia e Incolla
Inserimento di oggetti (tabelle, immagini)
Aspetti editoriali (numeri pagina, note, intestazioni)
Stampe
Salvataggi

## INFO

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare
**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso
**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)