

# MONO-1 - WORD - ELEMENTI DI BASE

Categoria: **Monografici per Utenti**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
3 Ore



**Categoria:**  
Monografici per Utenti



**Qualifica Istruttore:**  
Docente Senior (min.  
5 anni)



**Dedicato a:**  
Utente



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

Rendere operativi sulle funzionalità minime di base e di comune interesse di Word.

## PREREQUISITI

Avere pratica nell'uso di un Personal Computer.  
Avere pratica dell'interfaccia utente di Microsoft Windows.  
Avere familiarità con Tastiera e Mouse.

## CONTENUTI

Creazione di un documento  
Modifiche di Carattere, Paragrafo, Pagina.  
Copia e Incolla  
Inserimento di oggetti (tabelle, immagini)  
Aspetti editoriali (numeri pagina, note, intestazioni)  
Stampe  
Salvataggi

## INFO

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)