

MONO-3 - WORD - VELOCIZZARE IL LAVORO

Categoria: **Monografici per Utenti**

INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:
3 Ore



Categoria:
Monografici per Utenti



Qualifica Istruttore:
Docente Senior (min.
5 anni)



Dedicato a:
Utente



Produttore:
PCSNET

OBIETTIVI

Imparare a velocizzare il lavoro con Word.

PREREQUISITI

Avere una conoscenza di base di Word.

CONTENUTI

Utilizzo della Scheda File
Come si utilizza Aiutami
Parti Rapide e Glossario
Barra multifunzione personalizzata
Informazioni di un documento (Versioni)
Riquadro di Spostamento (vari utilizzi all'interno del documento)
Stampa Unione

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso

Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)