

# MONO-5 - WORD - SCAMBIARE INFORMAZIONI TRA COLLEGHI

Categoria: **Monografici per Utenti**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
3 Ore



**Categoria:**  
Monografici per Utenti



**Qualifica Istruttore:**  
Docente Senior (min.  
5 anni)



**Dedicato a:**  
Utente



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

Imparare a lavorare su un documento Word insieme ai propri colleghi.

## PREREQUISITI

Avere una conoscenza di base di Word.

## CONTENUTI

Revisioni e Commenti  
Protezione documento  
Confrontare più documenti tra loro  
Combinare più documenti tra loro  
Informazioni di un documento (Proprietà)  
Opzioni di Stampa  
Esportazione in .pdf e in altri formati

## INFO

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)