

MONO-5 - WORD - SCAMBIARE INFORMAZIONI TRA COLLEGHI

Categoria: **Monografici per Utenti**

INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:
3 Ore



Categoria:
Monografici per Utenti



Qualifica Istruttore:
Docente Senior (min.
5 anni)



Dedicato a:
Utente



Produttore:
PCSNET

OBIETTIVI

Imparare a lavorare su un documento Word insieme ai propri colleghi.

PREREQUISITI

Avere una conoscenza di base di Word.

CONTENUTI

Revisioni e Commenti
Protezione documento
Confrontare più documenti tra loro
Combinare più documenti tra loro
Informazioni di un documento (Proprietà)
Opzioni di Stampa
Esportazione in .pdf e in altri formati

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso

Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)