

# MONO-7 - EXCEL - INTERFACCIA OPERATIVA E GESTIONE SICUREZZA FILE

Categoria: **Monografici per Utenti**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
3 Ore



**Categoria:**  
Monografici per Utenti



**Qualifica Istruttore:**  
Docente Senior (min.  
5 anni)



**Dedicato a:**  
Utente



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

Imparare a lavorare in Excel con alcuni comandi avanzati e a gestire un file.

## PREREQUISITI

Avere una conoscenza di base di Excel.

## CONTENUTI

Come si utilizza Aiutami  
Incollare dati con l'anteprima dinamica e Incolla Speciale  
Strumenti di modifica delle immagini e dei grafici  
Layout di pagina e ottimizzazione delle stampe  
Utilizzo della Scheda File  
Estensioni dei file  
Salvataggio automatico e versioni  
Protezione di un documento

## INFO

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)