

# MONO-22 - MICROSOFT 365 - ONEDRIVE E GESTIONE DOCUMENTALE

Categoria: **Monografici per Utenti**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



**Durata:**  
2 Ore



**Categoria:**  
Monografici per Utenti



**Qualifica Istruttore:**  
Docente Senior (min.  
5 anni)



**Dedicato a:**  
Utente



**Produttore:**  
PCSNET

## OBIETTIVI

Acquisire competenze su Onedrive.

## PREREQUISITI

Conoscenze di base di informatica utente.

## CONTENUTI

### Unità didattica 1: basi

- Utilizzo e Obiettivi
- Gestione dei file tramite l'applicazione web
- Condivisione e lavoro «a 4 mani»

### Unità didattica 2: integrazione con Office desktop e sincronizzazione

- Gestione file sul PC e sul Cloud
- Gestione archiviazione e spazi
- Sincronizzazione file e cartelle

## INFO

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)