

MONO-22 - MICROSOFT 365 - ONEDRIVE E GESTIONE DOCUMENTALE

Categoria: **Monografici per Utenti**

INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:
2 Ore



Categoria:
Monografici per Utenti



Qualifica Istruttore:
Docente Senior (min.
5 anni)



Dedicato a:
Utente



Produttore:
PCSNET

OBIETTIVI

Acquisire competenze su Onedrive.

PREREQUISITI

Conoscenze di base di informatica utente.

CONTENUTI

Unità didattica 1: basi

- Utilizzo e Obiettivi
- Gestione dei file tramite l'applicazione web
- Condivisione e lavoro «a 4 mani»

Unità didattica 2: integrazione con Office desktop e sincronizzazione

- Gestione file sul PC e sul Cloud
- Gestione archiviazione e spazi
- Sincronizzazione file e cartelle

INFO

Materiale didattico: Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

Costo materiale didattico: NON incluso nel prezzo del corso

Natura del corso: Operativo (previsti lab su PC)