

PMIC-5 - PMI-CAPM - PMI CERTIFIED ASSOCIATE IN PROJECT MANAGEMENT

Categoria: **PMI**

INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:
3 Giorni



Categoria:
PMI



Qualifica Istruttore:
Docente certificato
PMI



Dedicato a:
Manager



Produttore:
PMI

OBIETTIVI

Alla fine del corso gli studenti saranno in grado di comprendere le relazioni tra le dieci aree di conoscenza nell'ambito dei cinque gruppi di processo definiti nel PMBOK, e di comprendere la differenza tra framework e metodologie di project management.

PREREQUISITI

Per frequentare il corso non ci sono prerequisiti formali.

Per la certificazione verificare i prerequisiti richiesti dal PMI al seguente link:

<https://www.pmi.org/certifications/certified-associate-capm>.

CONTENUTI

La struttura di supporto del progetto

- Definizione di progetto e processo
- Criticità e necessità
- Progetti e azienda
- Metodologie di sviluppo e progetti
- Il modello del PMI

Gestire l'integrazione

- Tecniche per correlare tutti gli elementi del progetto
- Pianificazione iniziale, esecuzione del progetto, governo del cambiamento.

Gestire l'ambito del progetto

- Definire ed impostare un piano con corretto livello di articolazione
- Definire l'obiettivo del progetto con scomposizione in sotto obiettivi, per una visione generale e condivisa con tutti gli stakeholder.

Gestire i tempi di progetto

- Schedulazione e controllo di congruenza di una pianificazione
- Programmazione reticolare (PERT, CPM) per la pianificazione, strumento di gestione del cambiamento.
- Il cammino critico

Gestire i costi di progetto

- Allocare le risorse sul progetto, impatti sulla schedulazione iniziale.
- Le criticità legate alla limitatezza delle risorse disponibili
- Stima di un progetto
- Tecniche di stima generiche (WBS, Delphi, NGT)

Gestire la qualità di progetto

- Definizione di qualità
- Assicurazione e controllo della qualità

Gestire il rischio di progetto

- Individuare, analizzare e quantificare il rischio.
- Impatto sulla pianificazione
- Governare e monitoraggio del rischio di progetto

Gestire le risorse umane

- Utilizzo efficiente delle risorse (team management) per aumentare le performance del team
- Ruoli coinvolti nel progetto
- Gestione della delega e del conflitto, leadership e management.

Gestire la comunicazione di progetto

- Generazione, presentazione e disseminazione delle informazioni di progetto.
- La comunicazione verso gli stakeholder e verso il team

Gestire l'approvvigionamento di progetto

- Pianificare le forniture
- Selezionare e gestire i fornitori
- Aspetti amministrativi correlati

Professione ed etica

- Le linee di comportamento che un PMP si impegna a mantenere.

INFO

Esame: PMI-CAPM - PMI Certified Associate in Project Management, erogato da PMI, costo non incluso nel prezzo del corso a Calendario.

Materiale didattico: Materiale didattico in formato digitale

Costo materiale didattico: incluso nel prezzo del corso a Calendario

Natura del corso: Teorico Metodologico