

# PMIC-5 - PMI-CAPM - PMI CERTIFIED ASSOCIATE IN PROJECT MANAGEMENT

Categoria: **PMI**

## INFORMAZIONI SUL CORSO



Durata:  
3 Giorni



Categoria:  
PMI



Qualifica Istruttore:  
Docente certificato  
PMI



Dedicato a:  
Manager



Produttore:  
PMI

## OBIETTIVI

Alla fine del corso gli studenti saranno in grado di comprendere le relazioni tra le dieci aree di conoscenza nell'ambito dei cinque gruppi di processo definiti nel PMBOK, e di comprendere la differenza tra framework e metodologie di project management.

## PREREQUISITI

Per frequentare il corso non ci sono prerequisiti formali.

Per la certificazione verificare i prerequisiti richiesti dal PMI al seguente link:

<https://www.pmi.org/certifications/certified-associate-capm>.

## CONTENUTI

### La struttura di supporto del progetto

- Definizione di progetto e processo
- Criticità e necessità
- Progetti e azienda
- Metodologie di sviluppo e progetti
- Il modello del PMI

### Gestire l'integrazione

- Tecniche per correlare tutti gli elementi del progetto
- Pianificazione iniziale, esecuzione del progetto, governo del cambiamento.

### Gestire l'ambito del progetto

- Definire ed impostare un piano con corretto livello di articolazione
- Definire l'obiettivo del progetto con scomposizione in sotto obiettivi, per una visione generale e condivisa con tutti gli stakeholder.

### Gestire i tempi di progetto

- Schedulazione e controllo di congruenza di una pianificazione
- Programmazione reticolare (PERT, CPM) per la pianificazione, strumento di gestione del cambiamento.
- Il cammino critico

### **Gestire i costi di progetto**

- Allocare le risorse sul progetto, impatti sulla schedulazione iniziale.
- Le criticità legate alla limitatezza delle risorse disponibili
- Stima di un progetto
- Tecniche di stima generiche (WBS, Delphi, NGT)

### **Gestire la qualità di progetto**

- Definizione di qualità
- Assicurazione e controllo della qualità

### **Gestire il rischio di progetto**

- Individuare, analizzare e quantificare il rischio.
- Impatto sulla pianificazione
- Governare e monitoraggio del rischio di progetto

### **Gestire le risorse umane**

- Utilizzo efficiente delle risorse (team management) per aumentare le performance del team
- Ruoli coinvolti nel progetto
- Gestione della delega e del conflitto, leadership e management.

### **Gestire la comunicazione di progetto**

- Generazione, presentazione e disseminazione delle informazioni di progetto.
- La comunicazione verso gli stakeholder e verso il team

### **Gestire l'approvvigionamento di progetto**

- Pianificare le forniture
- Selezionare e gestire i fornitori
- Aspetti amministrativi correlati

### **Professione ed etica**

- Le linee di comportamento che un PMP si impegna a mantenere.

### **Simulazione d'esame**

## **INFO**

**Esame:** PMI-CAPM - PMI Certified Associate in Project Management, erogato da PMI, costo non incluso nel prezzo del corso a Calendario.

**Materiale didattico:** Materiale didattico in formato digitale

**Costo materiale didattico:** incluso nel prezzo del corso a Calendario

**Natura del corso:** Teorico Metodologico