






# MSOW-31 - PROJECT

Categoria: **Office & Windows**

## INFORMAZIONI SUL CORSO

				
<b>Durata:</b> 3 Giorni	<b>Categoria:</b> Office & Windows	<b>Qualifica Istruttore:</b> Docente Senior (min. 5 anni)	<b>Dedicato a:</b> Utente Esperto	<b>Produttore:</b> PCSNET

## OBIETTIVI

- Creare e mantenere un progetto
- Monitorare lo stato di avanzamento
- Ripianificare il lavoro
- Gestire attività, risorse, costi, tempi, calendari e baseline di un progetto

## PREREQUISITI

È consigliato avere un po' di manualità con Excel e conoscenze di base relative alla gestione dei progetti.

## CONTENUTI

### Introduzione a Microsoft Project

- Descrizione di come Project si relaziona alla disciplina del Project Management
- Descrizione del prodotto
- Descrizione della Barra Multifunzione
- Il Diagramma di GANTT
- Il Diagramma Reticolare
- La WBS (Work Breakdown Structure)

### Creazione di un Progetto

- La programmazione dalla Data di Inizio o dalla Data di Fine.
- Calendario
- Data di Stato

### Attività

- Differenza tra Programmazione Manuale e Automatica e impatto sul progetto e sulle singole Attività
- Inserimento di Attività
- Capire e utilizzare i diversi metodi per creare i Collegamenti
- Determinare e visualizzare la sequenza delle Attività
- Impostare le Durate
- Individuazione del Percorso Critico

- Vincoli
- Le Attività di Riepilogo
- Le Attività cardine (milestone)

### **Risorse**

- Definizione di Risorsa
- Tipi di Risorsa
- Inserimento di Risorse nell'Elenco Risorse

### **Assegnazioni**

- Assegnazione delle Risorse alle Attività
- Impatto delle assegnazioni sulla durata delle Attività
- Impatto delle assegnazioni sui Costi
- Correlazioni tra lavoro, unità e durata

### **Calendari**

- Di Base
- Di Risorsa

### **Livellamento Risorse**

- Sistemare la pianificazione di un progetto tenendo conto delle risorse sovrassegnate
- Visione d'insieme dei costi e della programmazione del progetto
- Identificare le risorse sovrassegnate
- Usare vari metodi per sistemare attività e assegnazioni per rimuovere le sovrassegnazioni

### **Gestire il progetto**

- Impostazione di una baseline
- Analisi delle variazioni di un progetto
- Assegnare criteri di completamento
- Stato di Avanzamento del Progetto

### **Output**

- Stampa
- Visualizzazioni
- Formati
- Ordinamenti
- Filtri
- Raggruppamenti
- Campi Personalizzati
- Reporting

### **Gestire progetti multipli**

- Creazione di un Sottoprogetto
- Utilizzo di risorse in comune tra più progetti
- Collegamento attività tra progetti multipli
- Creazione di una visualizzazione consolidata di più progetti

### **Altro**

- Formule e Indicatori Grafici

- Global Template e Libreria
- Importazioni ed esportazioni

## INFO

**Materiale didattico:** Materiale didattico e relativo prezzo da concordare

**Costo materiale didattico:** NON incluso nel prezzo del corso

**Natura del corso:** Operativo (previsti lab su PC)